

Víte, že

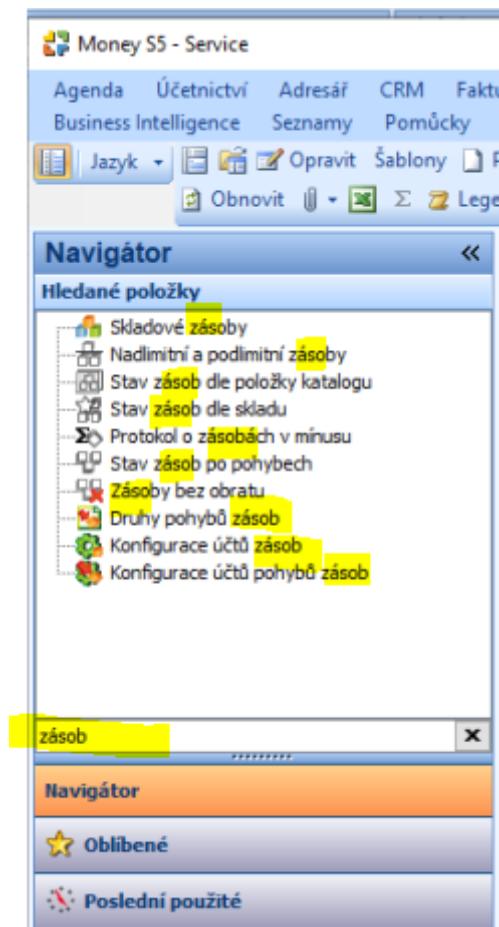
je možné si zpříjemnit život s programem malými triky?

I v základech práce s Money se dají najít „špeky“

Snadnější nalezení menu v navigátoru

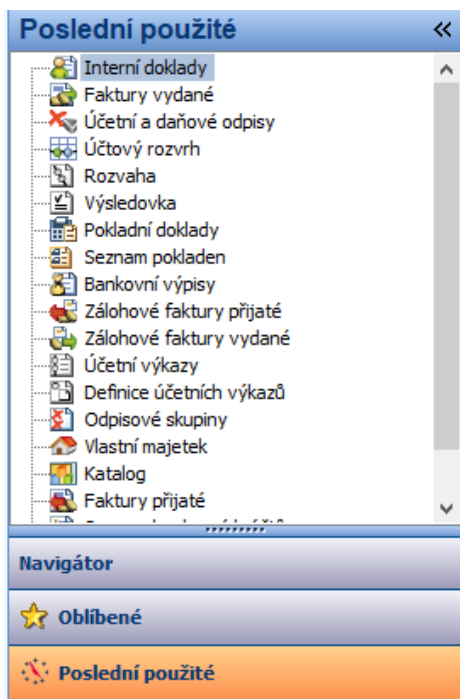
Pod Navigátorem je jeden „volný“ řádek. Když do něj začnete psát text, vyhledají se texty menu, které tento text obsahují. Z tohoto filtrovaného výběru si snáze vyberete.

Křížkem tento výběr zrušíte.



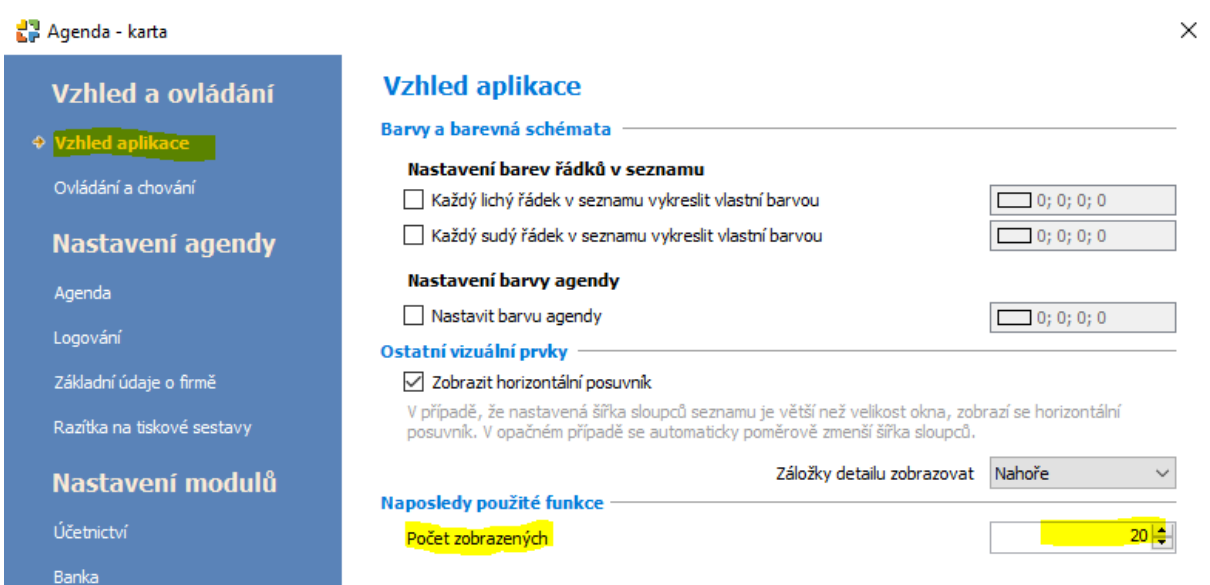
Místo Navigátoru použít Poslední použité

Pokud používáte z navigátoru pouze omezenou nabídku cca 20 položek, je jednodušší používat místo navigátoru nabídku Poslední použité. Menu bude přehlednější, bez zbytečných modulů



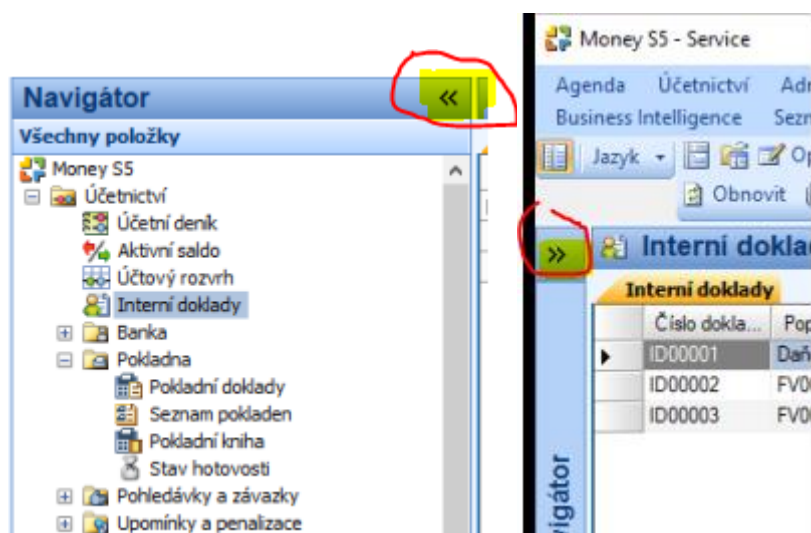
Nevýhodou nabídky Poslední použité je snad to, že se pořadí nabídky mění podle pořadí použití.

Nastavení počtu nabídek Poslední použité je možné ovlivnit v Agenda, Průvodce nastavením programu.



Zmenšení navigátoru, zvětšení prostoru pro data

Potřebujete-li větší prostor na oblast dat, je možné mít oblast navigátoru „zastrčit“ pomocí dvojice šipek



Vhodné především tehdy, když pro volbu oblasti používáte horní menu a ne Navigátor.

Třídění podle dvou sloupců

Klikem na nadpis sloupce se tento sloupec setřídí. Prvním klikem vzestupně, dalším klikem sestupně. Tento postup asi většina z vás užívá. Je ale možné třídít podle dalšího sloupce v rámci prvního třídění. Tento postup je možné s výhodou využít ve chvíli kdy máte doklady setříděny podle firem, ale potřebujete je v rámci jedné firmy setřídít podle čísla dokladu. Nebo podle data vystavení apod.

Standardně klikem na nadpis sloupce setřídíme data podle tohoto sloupce vzestupně. (Druhým klikem sestupně).

Účetní deník							
Účetní deník							
	Číslo řádku	MD	Dal	Druh dokladu		Datum	Čís
	50	314000	221200	bankovní výpis		19.11.2019	BV
	51	343000	221200	bankovní výpis		19.11.2019	BV
	52	221200	311000	bankovní výpis		19.11.2019	BV
	76	504000	321000	faktura přijatá		01.04.2020	FPC
	77	504000	321000	faktura přijatá		01.04.2020	FPC
	67	311000	604000	faktura vydaná		31.03.2020	FVC
	68	311000	604000	faktura vydaná		31.03.2020	FVC
	70	311000	604000	faktura vydaná		31.03.2020	FVC
	71	311000	604000	faktura vydaná		16.04.2020	FVC
	72	311000	604000	faktura vydaná		05.03.2020	FVC
	73	311000	343000	faktura vydaná		05.03.2020	FVC
	74	311000	648000	faktura vydaná		05.03.2020	FVC
	75	311000	343000	faktura vydaná		05.03.2020	FVC
	54	311000	604000	faktura vydaná		06.04.2020	FVC

Stiskněte klávesu shift a zároveň klikněte na další sloupec, podle kterého chcete třídít. Objeví se další šipka na nadpisu a sloupec bude setříděný.

Učetní deník					
Či...	MD	Dal	Druh dokladu	Datum	Čís
50	314000	221200	bankovní výpis	19.11.2019	BVC
51	343000	221200	bankovní výpis	19.11.2019	BVC
52	221200	311000	bankovní výpis	19.11.2019	BVC
76	504000	321000	faktura přijatá	01.04.2020	FPC
77	504000	321000	faktura přijatá	01.04.2020	FPC
72	311000	604000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC
73	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC
74	311000	648000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC
75	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC
43	311000	604000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC
44	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC
45	311000	648000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC
46	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC
67	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC
68	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC
70	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC
54	311000	604000	faktura vydaná	06.04.2020	FVC

Horké klávesy Ctrl/H, Ctrl/G a další na seznamu

Ctrl/H

Tato klávesa zkrátí proces mezi Ctrl/C – zkopírování položky do schránky a Ctrl/V vyhledání ostatních záznamů se stejnou položkou. Postavíte se na hodnotu, podle které chcete filtrovat a stisknete Ctrl/H.

Další horké klávesy v tomto seznamu

<https://old.money.cz/wp-content/uploads/horke-klavesy-erp-money1.pdf>