Víte, že

je možné si zpříjemnit život s programem malými triky?

I v základech práce s Money se dají najít "špeky"

Snadnější nalezení menu v navigátoru

Pod Navigátorem je jeden "volný" řádek. Když do něj začnete psát text, vyhledají se texty menu, které tento text obsahují. Z tohoto filtrovaného výběru si snáze vyberete.

Křížkem tento výběr zrušíte.

🛟 Money S5	- Service				
Agenda Ú Business Intel Jazyk • Navigátor Hledané polož	četnictví lligence Dono Obno	Adresář Seznamy Z Opravit ovit 🕕 • 🗄	CRM Pomů Šablony S Σ	Fakt tky Lege	
Skladov Nadimit Stav zá Stav zá Stav zá Stav zá Zásoby Druhy p Cásoby	é zásoby ní a podím sob dle po sob dle ski l o zásobá sob po pol bez obrati vohybů zás race účtů race účtů j	iitní z <mark>áso</mark> by ložky katalog adu ch v mínusu hybech <mark>kob</mark> zásob pohybů záso	u b		
zásob				x	
Navigátor					
☆ Oblibené					
🎊 Poslední použité					

Místo Navigátoru použít Poslední použité

Pokud používáte z navigátoru pouze omezenou nabídku cca 20 položek, je jednodušší používat místo navigátoru nabídku Poslední použité. Menu bude přehlednější, bez zbytečných modulů



Nevýhodou nabídky Poslední použité je snad to, že se pořadí nabídky mění podle pořadí použití.

Nastavení počtu nabídek Poslední použité je možné ovlivnit v Agenda, Průvodce nastavením programu.

🛃 Agenda - karta	×				
Vzhled a ovládání Vzhled aplikace					
Vzhled aplikace Barvy a barevná schémata	Barvy a barevná schémata				
Nastavení barev řádků v seznamu	Nastavení barev řádků v seznamu				
Ovladani a chovani 🗌 Každý lichý řádek v seznamu vykreslit vlastní barvou 🔲 0; 0; 0					
Nastavení agendy Každý sudý řádek v seznamu vykreslit vlastní barvou 0; 0; 0; 0					
Agenda Nastavení barvy agendy					
Nastavit barvu agendy					
Logování Ostatní vizuální prvky					
Základní údaje o firmě 🛛 Zobrazit horizontální posuvník	daje o firmě Zobrazit horizontální posuvník tiskové sestavy V případě, že nastavená šířka sloupců seznamu je větší než velikost okna, zobrazí se horizontální posuvník. V opačném případě se automaticky poměrově zmenší šířka sloupců.				
Razítka na tiskové sestavy V případě, že nastavená šířka sloupců seznamu je větší než velikost okna, zobrazí se horizontáli posuvnik. V opačném případě se automaticky poměrově zmenší šířka sloupců.					
Nastavení modulů Záložky detailu zobrazovat Nahoře	\sim				
Naposledy použité funkce	Naposledy použité funkce				
Učetnictví Počet zobrazených	20 韋				
Banka					

Zmenšení navigátoru, zvětšení prostoru pro data

Potřebujete-li větší prostor na oblast dat, je možné mít oblast navigátoru "zastrčit" pomocí dvojice šipek



Vhodné především tehdy, když pro volbu oblasti používáte horní menu a ne Navigátor.

Třídění podle dvou sloupců

Klikem na nadpis sloupce se tento sloupec setřídí. Prvním klikem vzestupně, dalším klikem sestupně. Tento postup asi většina z vás užívá. Je ale možné třídit podle dalšího sloupce v rámci prvního třídění. Tento postup je možné s výhodou využít ve chvíli kdy máte doklady setříděny podle firem, ale potřebujete je v rámci jedné firmy setřídit podle čísla dokladu. Nebo podle data vystavení apod.

Standardně klikem na nadpis sloupce setřídíme data podle tohoto sloupce vzestupně. (Druhým klikem sestupně).

8	Učetní de	ník					
Účetní deník							
	Číslo řádku	MD	Dal	Druh dokladu 🛛 🔺	Datum	Čís	
	50	314000	221200	bankovní výpis	19.11.2019	BV(
	51	343000	221200	bankovní výpis	19.11.2019	BV(
	52	221200	311000	bankovní výpis	19.11.2019	BV(
	76	504000	321000	faktura přijatá	01.04.2020	FPC	
	77	504000	321000	faktura přijatá	01.04.2020	FPC	
	67	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC	
	68	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC	
	70	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC	
	71	311000	604000	faktura vydaná	16.04.2020	FVC	
	72	311000	604000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	73	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	74	311000	648000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	75	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	54	311000	604000	faktura vydaná	06.04.2020	FVC	

Stiskněte klávesu shift a zároveň klikněte na další sloupec, podle kterého chcete třídit. Objeví se další šipka na nadpisu a sloupec bude setříděný.

Učetní deník							
	Čí	MD	Dal	Druh dokladu 🛛 🔺	Datum 🔺	Čís	
	50	314000	221200	bankovní výpis	19.11.2019	BV(
	51	343000	221200	bankovní výpis	19.11.2019	BV(
	52	221200	311000	bankovní výpis	19.11.2019	BVC	
	76	504000	321000	faktura přijatá	01.04.2020	FPC	
	77	504000	321000	faktura přijatá	01.04.2020	FPC	
	72	311000	604000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	73	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	74	311000	648000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	75	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	43	311000	604000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	44	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	45	311000	648000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	46	311000	343000	faktura vydaná	05.03.2020	FVC	
	67	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC	
	68	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC	
	70	311000	604000	faktura vydaná	31.03.2020	FVC	
	54	311000	604000	faktura vydaná	06.04.2020	FVC	

Horké klávesy Ctrl/H, Ctrl/G a další na seznamu

Ctrl/H

Tato klávesa zkrátí proces mezi Ctrl/C – zkopírování položky do schránky a Ctrl/V vyhledání ostatních záznamů se stejnou položkou. Postavíte se na hodnotu, podle které chcete filtrovat a stiskněte Ctrl/H.

Další horké klávesy v tomto seznamu

https://old.money.cz/wp-content/uploads/horke-klavesy-erp-money1.pdf